



## OFFRE D'EMPLOI AGENTE DE DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE

La Corporation de développement communautaire région Matane est le regroupement multisectoriel d'organismes communautaires autonomes et d'entreprises d'économie sociale de la région de Matane. Ses membres sont des acteurs essentiels au développement de notre communauté qui œuvrent quotidiennement auprès de la population.

Sa mission est de favoriser la participation active du mouvement communautaire au développement social et économique de La Matanie.

La CDC région Matane est à la recherche d'une personne dynamique et adhérant à la mission et aux valeurs de l'organisme pour combler un poste d'agente de développement communautaire. La lutte à la pauvreté et à l'exclusion sociale ainsi que le développement social seront au cœur de son mandat. L'agente de développement communautaire devra faire preuve de leadership auprès des partenaires et des membres de la CDC en regard à la mise en œuvre du plan d'action de l'organisme.

### **Description des tâches**

Sous la supervision de la directrice, l'agente de développement communautaire doit :

- Mettre en œuvre notre plan d'action stratégique;
- Proposer un plan de travail des actions dont elle a la charge pour déterminer les activités, prévoir les étapes et les circonscrire dans un échéancier;
- Développer, coordonner et animer une table en développement social sur le territoire;
- Animer différents groupes de concertation;
- Effectuer les suivis des différents comités pour les actions dont elle a la charge;
- Susciter et anticiper le développement de projets ou d'initiatives collectives et ancrées sur la réponse aux besoins des personnes vulnérables;
- Stimuler la participation et le partage sur les différents enjeux sociaux communautaires en lien avec les membres;
- Mobiliser, accompagner et favoriser la liaison entre les acteurs sociaux, économiques, institutionnels, politiques et citoyens des projets ciblés;
- Accompagner les membres, notamment dans le développement et le financement;
- Soutenir la direction par toute autre tâche connexe.

### Formation et expérience

- Diplôme universitaire de 1er cycle dans une discipline ou expérience pertinente ;
- Expérience dans un travail similaire ;
- Connaissance des réseaux public, institutionnel et communautaire ;
- Forte capacité à travailler en équipe et avec des partenaires externes ;
- Excellente maîtrise de la langue française à l'écrit et à l'oral ;
- Connaissance de l'environnement Office 365 et de la plateforme ZOOM (atout);

### Compétences recherchées

- Bonne capacité d'organisation, d'adaptation et autonomie

- Compréhension des enjeux du développement social et communautaire
- Expérience en concertation et animation de groupes
- Leadership mobilisateur
- Esprit d'équipe et de collaboration
- Maîtrise de la suite Microsoft Office
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit

#### Conditions d'emploi

- Horaire de travail : 35 heures par semaine, avec possibilité de télétravail ;
- Salaire : 21\$/heure
- Statut de l'emploi : poste d'une durée indéterminée ;
- Avoir un permis de conduire valide et posséder une voiture;
- Début d'emploi : dès que possible.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae (C.V.), accompagné d'une lettre d'intérêt à l'adresse courriel suivante : [cdcregionmatane@hotmail.com](mailto:cdcregionmatane@hotmail.com). Seules les candidatures retenues pour l'entrevue seront contactées.

La Corporation de développement communautaire de Matane tient à encourager toutes personnes détenant les qualités requises et déclarant leur appartenance à des groupes sous-représentés ou confrontés à des obstacles supplémentaires freinant leur intégration au marché du travail à déposer leur candidature. L'utilisation du féminin est dans le but d'alléger le texte et ne limite en aucun cas les candidatures.

Nos bureaux sont situés au 303 rue de La Gare, Matane (Québec) G4W 3J2.